

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

П Р И К А З

03.09.2024

№ ДС33-11-263/4

г. Сургут

Об организации деятельности центра ППС
помощи в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 № 12-03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», с целью обеспечения прав на получение психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность центра ППС помощи в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав центра психолого-педагогической помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек» в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.
 - 2.2. План работы центра психолого-педагогической помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек» в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2.
 - 2.3. График заседаний центра психолого-педагогической помощи на 2024-2025 учебный год согласно приложению 3.
 - 2.4. Планы работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога на 2024 - 2025 учебный год.
3. Разместить информацию о центре психолого-педагогической помощи на официальном сайте учреждения в разделе «Основные сведения» подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией», в срок до 02.09.2024 (Шульгиной Е.В.).
4. Секретарю центра ППС помощи (Шелим Л.И.):
 - 4.1. Оформлять протоколы заседаний ППС помощи, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания.

4.2. Уведомлять членов заседания центра ППС помощи о дате, времени и месте проведения заседания, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

5. В случае отсутствия заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (Шульгиной Е.В.) ответственность за исполнение пунктов 2.2, 2.3, настоящего приказа возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (Трофименко Н.Я.).

6. В случае отсутствия секретаря (Шелим Л.И.) ответственность за исполнение пунктов 2.2, 2.3, настоящего приказа возлагается на старшего воспитателя (Куцулым О.Ю.).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008E78AC43E1886F5B85CAC453970FAEEF
Владелец:
Боровинских Наталья Александровна
Действителен: 12.10.2023 с по 04.01.2025

Н.А. Боровинских

С приказом от 03.09.2024 № ДС33-11-263/4 ознакомлены:

Е.В.Шульгина	_____	«__»_____	2024г.
Н.Я.Трофименко	_____	«__»_____	2024г.
И.А.Гордеева	_____	«__»_____	2024г.
О.А.Скрынникова	_____	«__»_____	2024г.
Т.Ю.Мухаметшина	_____	«__»_____	2024г.
О.Ю.Куцулым	_____	«__»_____	2024г.
Н.И.Шишка	_____	«__»_____	2024г.
О.П.Голубцова	_____	«__»_____	2024г.
А.С.Дмитриенко	_____	«__»_____	2024г.
Н.Н.Апшина	_____	«__»_____	2024г.
Л.И.Шелим	_____	«__»_____	2024г.
В.Т.Степанова	_____	«__»_____	2024г.
В.В.Голубчикова	_____	«__»_____	2024г.

Состав центра психолого-педагогической помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек»
в 2024-2025 учебном году

Руководитель центра ППС - Шульгина Елена Викторовна, заместитель заведующего по УВР.

Специалисты ППС центра:

Шелим Людмила Ивановна, педагог-психолог, секретарь.

Трофименко Наталья Яковлевна, заместитель по УВР;

Куцулым Ольга Юлиевна, старший воспитатель;

Скрынникова Олеся Александровна, учитель-логопед;

Мухаметшина Татьяна Юрьевна, учитель-логопед;

Голубцова Оксана Павловна, учитель-логопед;

Ашпина Наталья Николаевна, учитель-логопед;

Гордеева Ирина Александровна, учитель-логопед;

Дмитриенко Анастасия Сергеевна, учитель-логопед;

Шишка Нели Ивановна, педагог-психолог;

Голубчикова Валерия Витальевна, педагог-психолог;

Степанова Виктория Тагировна, педагог-психолог.

План работы
центра психолого-педагогической помощи
в МБДОУ №33 «Аленький цветочек» на 2024-2025 учебный год

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи на учебный год (далее центр ППС помощи).	Сентябрь	Шульгина Е.В.
2.	Заседание центра ППС помощи.	Сентябрь, январь, май	Шульгина Е.В.
3.	Формирование списка обучающихся, нуждающихся в оказании ППС помощи: - дети с ОВЗ и/или инвалидностью; - дети, нуждающиеся в оказании логопедической помощи по решению ППк ДОУ; - опекаемые дети; - дети мигрантов; - дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и их прав; - дети испытывающие трудности в освоении ОПДО (ИАОП); - дети испытывающие трудности в социальной адаптации.	Сентябрь	Специалисты центра ППС помощи
4.	Проведение углубленной диагностики обучающихся.	В течение 5 дней после поступления запроса	Специалисты центра ППС помощи
5.	Реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся, нуждающихся в оказании ППС помощи.	В течение года и (или) срока коррекционной работы	Специалисты центра ППС помощи
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, нуждающихся в оказании ППС помощи.	Согласно расписанию занятий	Специалисты центра ППС помощи
7.	Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации (абилитации) воспитанников (детей инвалидов, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, находящихся в социально-опасной ситуации и пр.).	По мере выявления детей, согласно ИПР (ИПРА)	Специалисты центра ППС помощи
8.	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности.	Январь, апрель	Специалисты центра ППС помощи
9.	Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам организации	По мере необходимости	Специалисты центра ППС помощи

	сопровождения обучающихся, нуждающихся в оказании ППС помощи.		
10	Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам организации мероприятий по профилактике буллинга и виктимного поведения.	В течение года согласно годовому плану работы педагогов-психологов 2024-2025 учебный год	Специалисты центра ППС помощи
11	Проведение практических мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в ППС помощи с целью повышения компетентности по вопросам развития и воспитания обучающихся.	В течение года согласно годовому плану работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога на 2024-2025 учебный год	Специалисты центра ППС помощи
12	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в ППС помощи с целью повышения компетентности по вопросам развития и воспитания обучающихся.	В течение года согласно годовому плану работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителя-дефектолога на 2024-2025 учебный год	Специалисты центра ППС помощи
13.	Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	По запросу	Специалисты центра ППС помощи
14.	Анализ работы ППС помощи за учебный год.	Май	Специалисты центра ППС помощи
15.	Подготовка отчетной документации по оказанию услуг ППС помощи.	По запросу	Е.В.Шульгина, специалисты центра ППС помощи-заполнение форм отчетности согласно срокам.
16.	Ведение, хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с фиксацией в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.	В течение года	Специалисты центра ППС помощи, Шелим Л.И. секретарь ППС центра.

График заседаний центра ППС помощи

№ п/п	Тема заседания	Повестка	Дата заседания	Ответственный
1.	«Организация работы центра ППС помощи на 2024-2025 учебный год»	1. Результаты психолого-педагогического, социального, логопедического, дефектологического обследования воспитанников. 2. Утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистами центра ППС на 2024-2025 год. 3. Рекомендации педагогам по составлению ИПС.	Сентябрь, II неделя, <u>11.09.2024</u>	Е.В.Шульгина, специалисты центра ППС.
2.	«Промежуточные результаты деятельности центра ППС помощи за первое полугодие 2024-2025 года»	1. Промежуточные результаты работы педагогов с воспитанниками, динамика развития. 2. Анализ реализации индивидуальных образовательных программ, планов индивидуального сопровождения воспитанников в рамках ППС сопровождения. 3. Корректировка и утверждение списков воспитанников на сопровождение специалистов центра ППС (по результатам деятельности и изменения списочного состава воспитанников).	Январь, III неделя, <u>15.01.2025.</u>	Шульгина Е.В, специалисты центра ППС.
3.	«Анализ деятельности центра ППС за 2024-2025 год»	1. Результаты психолого-педагогического, логопедического, дефектологического обследования воспитанников, психолого-педагогического мониторинга освоения воспитанников ОПДО, АОПДО. 2. Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности. 3. Аналитический отчет о деятельности центра ППС центра за 2024-2025 год.	Май, III неделя, <u>13.05.2025.</u>	Шульгина Е.В., Трофименко Н.Я., специалисты центра ППС.