

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

П Р И К А З

03.09.2024

№ ДС33-11-262/4

г. Сургут

Об утверждении состава
психолого-педагогического
консилиума (ППк) на 2024-2025 учебный период
и летний период 2025 года

В соответствии с приказом Департамента образования и науки ХантыМансийского автономного округа-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования Администрации города от 28.02.2024 № 12- 03-89/4 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений», с целью обеспечения прав на получение психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 «Аленький цветочек» (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 состав психолого-педагогический консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 «Аленький цветочек» (далее - ППк МБДОУ №33 «Аленький цветочек») на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1

1.2. План работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2;

1.3. График заседаний психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008E78AC43E1886F5B85CAC453970FAEEF
Владелец:
Боровинских Наталья Александровна
Действителен: 12.10.2023 с по 04.01.2025

Н.А. Боровинских

С приказом от 03.09.2024 № ДС33-11-262/4 ознакомлен(а):

_____	Н.Я. Трофименко
_____	В.В. Голубчикова
_____	О.А. Скрынникова
_____	Т.Ю. Мухаметшина
_____	Н.И. Шишка
_____	Е.В.Шульгина
_____	О.П. Голубцова
_____	Н.Н. Ашпина
_____	В.Т.Степанова
_____	А.С. Дмитриенко
_____	Л.И. Шелим

Состав психолого-педагогического консилиума наб.Ивана Кайдалова 28/2

Председатель ППк	Трофименко Н.Я., заместитель заведующего по УВР
Секретарь ППк	Голубчикова В.В., педагог-психолог
Члены ППк:	Скрынникова О.А., учитель-логопед
	Мухаметшина Т.Ю., учитель-логопед
	Шишка Н.И., педагог-психолог
	Воспитатель, представляющий ребенка на ППк

Состав психолого-педагогического консилиума ул.Геологическая 19/1

Председатель ППк	Шульгина Е.В., заместитель заведующего по УВР
Секретарь ППк	Голубцова О.П, учитель-логопед
Члены ППк:	Ашпина Н.Н., учитель-логопед
	Степанова В.Т, педагог-психолог
	Дмитриенко А.С., учитель-логопед
	Шелим Л.И., педагог-психолог
	Воспитатель, представляющий ребенка на ППк

График заседаний ППк МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
на 2024-2025 учебный период

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Заседание № 1. Организационное. Планирование деятельности ППк. Адаптация вновь поступивших дошкольников. Определение содержания работы ППк.	05.09.2024	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.	30.01.2025	Председатель ППк Члены ППк
3.	Заседание № 3. Итоговые результаты работы за год. Разработка основных направлений работы на следующий год.	30.05.2025	Председатель ППк Члены ППк
4.	Внеплановые заседание ППк (по запросу родителей, для составления пакета документов для прохождения обследования в ТПМПК).	В течении года	Председатель ППк Члены ППк

План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год

№	Основное содержание (темы и цели заседания консилиума (плановые))	Сроки	Ответственный
Экспертная деятельность			
1	Заседание №1. Организационное. 1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и оформление нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППк. 3. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключения ТПМПК. 4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с воспитанниками. 5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с воспитанниками с ОВЗ. 6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ. 7. Организация работы с воспитанниками – разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	05.09.2024	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк Учитель – логопед Педагог-психолог Педагог - психолог Специалисты ППк Специалисты ППк
2	Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей. 1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению детей с ОВЗ. 2. Организация работы с воспитанниками – корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. 3. Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми. 4. Взаимодействие специалистов ППк, педагогов, родителей и воспитанников.	30.01.2025	Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог Специалисты ППк Специалисты ППк

3	Заседание № 3. Итоговое. 1. Подведение итогов работы ППк. 2. Разработка основных направлений работы ППк на учебный год. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Направление детей в ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута 5. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе.	30.05.2025	Председатель ППк Специалисты ППк Воспитатели Педагог-психолог
4	Внеплановые заседания. 1. Работа по запросу родителей. 2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов воспитанников, направляемых на обследование в ТПМПК. 3. Участие членов ППк в городских мероприятиях, организованных специалистами ТПМПК.	В течение года по запросу	Специалисты ППк Специалисты ППк Специалисты ППк
Консультирование и просвещение			
1	Консультирование и просвещение педагогов по работе с детьми с ОВЗ: 1. Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с воспитанниками с ОВЗ. 2. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуальнотипологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование и просвещение родителей (законных представителей) воспитанников: 1. Порядок прохождения психолого-медикопедагогического обследования; 2. Выбор стратегий воспитания и приемов обучения ребенка с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
3	Групповые и индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Специалисты ППк
Психолого-педагогическая деятельность			
1	Индивидуальное обследование (диагностика) воспитанников специалистами	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты
2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп Узкие специалисты

Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы на 2025-2026 учебный год: 1. Утверждение состава ППк МБДОУ.	Август 2024 года	Специалисты ППк
	2. Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк. 5. Подготовка документов воспитанников для повторного прохождения обследования в ТПМПК.		
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Председатель ППк
3	Посещение семинаров по организации работы ППк	В течение года	Специалисты ППк
4	Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений	В течение года	Специалисты ППк
5	Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2025-2026 учебный год.	Май 2025 года	Председатель ППк