

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

П Р И К А З

31.07.2024

№ ДС33-11-224/4

г. Сургут

О назначении ответственных
за составление меню-требования

В соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3. /2.4.3590-20», в целях улучшения работы по организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за составление меню-требования шеф-повара (Федорова Р.Г., Аскерова Э.К.):

1.1 организовать питание в МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.3. /2.4.3590-20, а также в соответствии с «Примерным десятидневным меню» для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, посещающих МБДОУ с 12-ти часовым режимом пребывания. Срок: постоянно.

2. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- ставить подписи кладовщика, повара, заведующего.

Ответственный: шеф-повар. Срок: постоянно.

3. Утвердить график приема пищи.

4. Назначить ответственным за своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимент получаемых продуктов кладовщика (Лукьянова Г.Г., Погребняк Д.В.).

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организации. Питания в учреждении (поварам, кладовщику):

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика;
- производить выдачу продуктов из склада не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню. Срок: постоянно.

6. Поварам детского питания строго соблюдать технологию приготовления пищи, закладку необходимых продуктов производить по утверждению руководителем графику.

7. Запрещается работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И. о заведующего

Подписано электронной подписью

Сертификат:

1E9E1F3FCBA73DADEF99113B42BC27BC

Владелец:

ТРОФИМЕНКО НАТАЛЬЯ ЯКОВЛЕВНА

Действителен: 24.07.2024 с по 17.10.2025

Н.Я. Трофименко

С приказом от 31.07.2024 № ДС33-11-224/4 ознакомлен(а):