

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

П Р И К А З

31.08.2023

№ ДС33-11-476/3

г. Сургут

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом от 23.12.2004 №89-оз «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 21.09.2009 №254-п «Об утверждении порядка установления минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, на основании письма Департамента образования №12-02-9760/9 от 23.12.2019г., в целях соблюдения требований доступности для инвалидов, организации социального обслуживания и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов – в части обеспечения требований к доступности среды - на Казбулатову Л.А., зам.зав. по АХР, (1 корпус), Озганбаева А.К-С завхоз (2 корпус) в части организации работы с персоналом по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг – Безлепкину М.Н.(1 корпус) Шульгину Е.В. (2 корпус) – зам.зав. по УВР.

2. Утвердить «Политику обеспечений условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ №33 «Аленький цветочек» (Приложение 1)

3. Назначить Безлепкину М.Н. ответственным за ознакомление сотрудников с «Политикой обеспечений условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБДОУ №33 «Аленький цветочек»

4. Утвердить Инструкцию по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2)

5. Назначить Веничкую А.А. ответственным за проведение первичного инструктажа сотрудников при приеме на работу по соблюдению сотрудниками

требований доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ №33 «Аленький цветочек».

6. Назначить Безлепкину М.Н. ответственным за повторный и внеплановый инструктаж персонала, а также контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ №33 «Аленький цветочек».

7. Назначить ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и МГН:

- при обращении посетителей по вопросам трудоустройства и вакансий в учреждении – Данную О.В. – специалист по кадрам, тел. 94-25-34;

- при обращении посетителей по общим вопросам, родителей воспитанников – Виденееву О.В. – делопроизводитель, тел. 94-25-36.

8. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника МБДОУ №33 «Аленький цветочек» за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг и инструктажа персонала (Приложение 3).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

А.А.Гомберг