

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
(МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»)**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

09.11.2023

№ 1

г. Сургут

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выбор председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета.
3. Изменения в законодательстве РФ в сфере образования (ФОП ДО и ФАОП ДО)
4. О профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.
5. О мерах антитеррористической безопасности обучающихся, родителей, сотрудников в образовательном учреждении.
6. О недопустимости сбора денежных средств в образовательном учреждении.
7. Об организации и проведении новогодних утренников (антитеррористическая, пожарная, санитарно-гигиеническая безопасность). Об алгоритме приобретения новогодних подарков для воспитанников.

Слушали:

По первому вопросу слушали Боровинских Н.А., заведующего. Предложила из числа присутствующих выбрать председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря. Поступило предложение выбрать председателем Управляющего совета Варнавскую Марину Юрьевну, родителя воспитанника группы «Мандаринки», заместителем – Евлахову Наталью Владимировну, родителя воспитанника группы «Радуга», секретарем – Шульгину Елену Викторовну, заместителя заведующего по УВР.

Предложение: (Боровинских Н.А.) утвердить кандидатуры на пост председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались – 0

Решение: утвердить кандидатуры на пост председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря.

Слушали:

По второму вопросу слушали Боровинских Н.А., заведующего. Представила для обсуждения членам управляющего совета план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год (вопросы на рассмотрении, сроки, ответственные).

Предложение: (Боровинских Н.А.) утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Возникающие актуальные вопросы включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Возникающие актуальные вопросы включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Шульгину Е.В., заместителя заведующего по УВР. Представила вниманию членов Управляющего совета образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Обозначила цель, задачи, содержание образовательной программы дошкольного образования. Адаптированная образовательная программа для детей дошкольного возраста. Обозначила цель, задачи, содержание по нарушениям (в соответствии с рекомендациями ТПМПК). Информировала присутствующих, что программы размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Предложение: (Шульгина Е.В.) принять информацию к сведению. Возникающие вопросы по реализации ОПДО и АОПДО включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: принять информацию к сведению. Возникающие вопросы по реализации ОПДО и АОПДО включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Боровинских Н.А., заведующего. В ходе выступления ознакомила присутствующих с информацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, статистическими данными по обозначенным заболеваниям. В целях профилактики ЭВИ, ОКИ, кори в МБДОУ реализуются планы противоэпидемических мероприятий. Информировала, что на контроле ответственных должностных лиц следующие вопросы: проведение ежедневного «утреннего фильтра» с использованием бесконтактных термометров, обеззараживание воздуха, проветривание помещений не реже 4-х раз в день, соблюдение режима проветривания, питьевого режима, соблюдение правил личной гигиены, незамедлительная изоляция лиц с клиникой ОРВИ, сыпью на кожных покровах, слизистых оболочках, субфебрильной температурой, расстройствами желудочно-кишечного тракта, информирование родителей (законных представителей) о необходимости обращения в медицинские организации, при выявлении у ребенка признаков заболевания.

Отметила, что на информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет, официальной странице «ВКОНТАКТЕ» размещена информация о профилактике ЭВИ, ОКИ, кори. Ведется мониторинг вакцинации сотрудников от кори. Вопрос на контроле руководителя и специалиста по охране труда.

Предложение: (Боровинских Н.А.): реализовать план противоэпидемических мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались – 0

Решение: реализовать план противоэпидемических мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.

Слушали:

По пятому вопросу слушали Клюкина Л.А., заместителя заведующего по административно хозяйственной работе. Познакомила присутствующих с мероприятиями по обеспечению антитеррористической безопасности в МБДОУ (актуализирован паспорт в связи с заменой системы видеонаблюдения в корпусе, установкой охранной сигнализации; обеспечен контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, калитки оборудованы системой доступа, установлен режим открытия и закрытия калиток, проводятся инструктажи сотрудников, сотрудников ЧОП и др.).

Предложение: (Боровинских Н.А.): реализовать план мероприятий по антитеррористической безопасности образовательного учреждения. Продолжать дополнительную разъяснительную

работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима закрытых дверей.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: реализовать план мероприятий по антитеррористической безопасности образовательного учреждения. Продолжать дополнительную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима закрытых дверей.

Слушали:

По шестому вопросу слушали Боровинских Н.А., заведующего. В ходе выступления напомнила политику государства, образовательной организации о недопустимости сбора денежных средств. Сообщила, что с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет. Информировала о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 33 «Аленький цветочек». Актуализировала знания о порядке действий в случае склонения к коррупционному поведению.

Предложение: (Шульгина Е.В.): соблюдать политику государства, образовательного учреждения о недопустимости сбора денежных средств. Обеспечить размещение информации о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 33 «Аленький цветочек». Дополнительно информировать председателей родительских комитетов о недопустимости сбора денежных средств.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: соблюдать политику государства, образовательного учреждения о недопустимости сбора денежных средств. Обеспечить размещение информации о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 33 «Аленький цветочек». Дополнительно информировать председателей родительских комитетов о недопустимости сбора денежных средств.

Слушали:

По седьмому вопросу слушали Шульгину Е.В., заместителя заведующего по УВР. Разъяснила в какой форме будут проходить новогодние утренники. Отметила, что будет вестись видеозапись утренников, подарки будут от детского сада.

Предложение: (Боровинских Н.А.) информацию принять к сведению. Возникающие вопросы по организации и проведении новогодних утренников решать с заместителем заведующего по УВР, заведующим.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: информацию принять к сведению. Возникающие вопросы по организации и проведении новогодних утренников решать с заместителем заведующего по УВР, заведующим.

Председатель

Варнавская

М.Ю. Варнавская

Секретарь

Шульгина

Е.В. Шульгина