

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

СОГЛАСОВАНО
Председателем Управляющего совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 «Аленький цветочек»
Григорьевский М.Ю. Варнавская
« 16 » 10 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 «Аленький цветочек»
на 2023 - 2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 33 «Аленький цветочек»
Н.А. Боровинских
« 16 » *сентября* 2023г.

№ п/п	Вопросы на рассмотрении	Сроки	Ответственные
1	- Выбор председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. - Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета. - Изменения в законодательстве РФ в сфере образования (ФОП ДО и ФАОП ДО). - О профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори. - О мерах антитеррористической безопасности обучающихся, родителей, сотрудников в образовательном учреждении. - О недопустимости сбора денежных средств в образовательном учреждении. - Об организации и проведении новогодних утренников (антитеррористическая, пожарная, санитарно-гигиеническая безопасность). - Об алгоритме приобретения новогодних подарков для воспитанников.	Ноябрь, 2023	Н.А. Боровинских, заведующий Е.В. Шульгина, заместитель заведующего по УВР М.Н. Безлепкина, заместитель заведующего по УВР Л.А. Ключкина, заместитель заведующего по АХР
2.	- О предоставлении отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год. - Распределение средств субвенции на учебные расходы в 2024 году. - О работе пищеблока и организации питания детей в МБДОУ. - Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности качеством питания детей. - Об утверждении плана мероприятий в образовательном учреждении по	Февраль, 2024	Н.А. Боровинских, заведующий Е.В. Шульгина, заместитель заведующего по УВР М.Н. Безлепкина, заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР

3.	1. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работы образовательного учреждения. 2. Реализация работы по Паспорту безопасности. 2.1. Ведение охраны здания и территории образовательного учреждения. 2.2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательном учреждении. 4. О создании доступной среды в образовательном учреждении. 5. О реализации плана работы образовательного учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Апрель, 2024	Н.А. Боровинских, заведующий Е.В. Шульгина, заместитель заведующего по УВР М.Н. Безлепкина, заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР
4.	1. О результатах готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению. 2. О профилактической работе по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников в летний период. 3. О комплектовании образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год. 4. О планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с потребностями образовательного учреждения. 5. О перспективах дополнительного образования в новом 2024-2025 учебном году. 6. О готовности образовательного учреждения к летнему периоду. 7. Разное.	Май, 2024	Н.А. Боровинских, заведующий Е.В. Шульгина, заместитель заведующего по УВР М.Н. Безлепкина, заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР